

Exercice relatif à la valorisation

Gérard BAGLIN - Groupe HEC

Prélude
ERP 7.0

www.cipe-prelude.net Version 7.0.0 (17/07/2008)

conçu et réalisé par Gérard BAGLIN et Christian van DELFT
(Groupe HEC) avec le soutien du Ministère de l'Industrie

Licence n° 00000101 accordée à
Groupe HEC

AVERTISSEMENT : ce logiciel est protégé par les lois du copyright et ne doit être
utilisé que conformément aux conditions d'utilisation définies dans la convention
liant CIPE au licencié. Toute utilisation abusive sera poursuivie.

OK

Cadre du problème et données

Ouvrir le dossier ExoVal.ppz

Nous allons maintenant calculer les coûts de revient prévisionnels et réels des produits FABRIC ainsi que la valeur des stocks.

Les rubriques budgétaires ont été entrées. On peut en voir la liste en appelant la table des rubriques budgétaires (menu **Données techniques**, option **Tables**, onglet **Rubriques budgétaires**, bouton **Recherche**).

Questions 1

Deux centres de coût ont été créés :

- Le centre de coût *ASSEMBL* auquel les postes de charge 930 (Assemblage S/E) et 940 (Assemblage final) ont été rattachés.
- Le centre de coût *FAB* auquel sont rattachés tous les autres postes de charge.

On peut visualiser ces centres de coût à partir du menu *Contrôle de gestion*, option *Centres de coût*.

Pour chacun de ces centres de coût, les montants des rubriques budgétaires ont été saisis ; on peut les modifier en cliquant sur le bouton **Rubriques**.

Les nombres d'heures budgétés ont également été spécifiés dans les centres de coût.

Expliquer les taux qui figurent dans le tableau de chacun des centres de coût.

Question 2

Effectuer une implosion des coûts (menu *Contrôle de gestion*, option *Implosion des coûts*) sans modifier les options par défaut.

Appeler la première gamme (C00/00) (menu *Données techniques*, option *Gammes*). Faire apparaître la première phase (010). Cliquer sur le bouton **Coûts**. Expliquer les chiffres qui figurent dans le tableau. Passer en revue les phases suivantes.

Fermer la fenêtre *Phases* et cliquer sur le bouton **Coûts** de la fenêtre *Gamme*. Expliquer les chiffres du tableau.

Question 3

Les prix d'achat standard et simulés des articles achetés ont été entrés.

Examiner ces prix d'achat sur la fenêtre *Article*, onglet *Coûts d'achat*.

Effectuer une implosion des coûts (menu *Contrôle de gestion*, option *Implosion des coûts*) en sélectionnant l'option de prix d'achat : **Prix standard**.

Examiner la fiche article du premier article fabriqué (C000) et cliquer sur l'onglet *Coûts de fabrication*. Expliquer le coût matière qui figure sur le tableau.

Examiner la fiche article de l'article CD100. Expliquer le coût matière qui figure sur le tableau.

Question 4

Effectuer une implosion des coûts (menu *Contrôle de gestion*, option *Implosion des coûts*) en sélectionnant en plus les options **Type de coûts : Budget et Frais directs**.

Examiner la fiche article du premier article fabriqué (C000) et cliquer sur l'onglet *Coûts de fabrication*. Expliquer les coûts qui figurent sur le tableau.

Examiner la fiche article de l'article CD100. Expliquer les coûts qui figurent sur le tableau.

Recommencer les mêmes manipulations en ajoutant successivement les types de coût *Amortissements* (avec les options de type d'amortissement *Économiques* puis *Fiscaux*) et *Frais indirects*.

Question 5

Appeler la fenêtre d'**implosion des coûts**. Cliquer sur le bouton **Taux de frais**. Examiner les taux de frais généraux.

Effectuer une implosion des coûts en sélectionnant successivement les options *Frais sur achats*, *Frais généraux Usine*, *Frais généraux Société*. Expliquer les différences dans les coûts de revient des produits fabriqués.

Question 6

Effectuer une implosion des coûts en sélectionnant l'option **Mise à jour des coûts standards**.

Expliquer les coûts standards sur les centres de coût, sur les gammes et sur les articles achetés et fabriqués.

Examiner les coûts dans les interrogations de stock par magasin et par article. Analyser la valeur totale immobilisée en stock (menu *Contrôle de gestion*, option, *Immobilisation en stock*).

Question 7

A partir des prévisions de vente, le calcul des besoins a créé des ordres de fabrication et d'achat suggérés. Ceux dont la date de lancement tombe en janvier ont été affermis.

Par le menu **Ordonnancement**, option **Ordres de fabrication fermes**, lancer le premier ordre ferme (il concerne l'article *CC200*) par le bouton **Lancement**.

Appeler l'OF lancé (menu **Suivi**). Effectuer la sortie des composants (bouton **Sortie Comp.**). Cliquer sur le bouton **OK**.

Cliquer sur le bouton **Coûts**. Examiner les différents onglets.

Appeler la fonction d'analyse de l'en-cours (menu **Logistique**, option **En-cours de fabrication**).

Question 8

Par suite de problèmes de fabrication, des composants CH005 ont été détériorés au montage. Il faut en remplacer 6.

Rappeler l'OF lancé. Cliquer sur le bouton **Sortie comp.** puis sur la première ligne du tableau.

Il s'agit d'une sortie exceptionnelle : ces composants ne sont donc pas réservés. Ils doivent être sortis sur le disponible.

Sélectionner le statut **DISP** puis entrer **6** dans le champ *Quantité servie* puis valider. Examiner de nouveau les coûts de l'OF et expliquer les écarts.

Question 9

Appeler l'opération de cet OF puis cliquer sur le bouton **Déclarations**.

Sélectionner le premier opérateur dans la liste déroulante.

Sélectionner le type d'activité **10 Réglage**. Entrer un temps de 1,5 heure pour le réglage (temps machine et main-d'œuvre). Valider.

Entrer ensuite la déclaration de la fabrication (type d'activité **00 : Fabrication**). Saisir une quantité bonne de *12* et des temps machine et main-d'œuvre de *1 heure*. Valider et fermer la fenêtre.

Examiner de nouveau les coûts de l'OF et expliquer les écarts.

Question 10

Appeler de nouveau l'opération de cet OF puis cliquer sur le bouton **Déclarations**.

Sélectionner le premier opérateur et le type d'activité **00 : Fabrication**.

Saisir la quantité bonne de *12* et des temps machine et main-d'œuvre de *1.2 heure*. Valider et fermer les fenêtres. L'OF est passé au statut *Terminé*.

Examiner de nouveau les coûts de l'OF et expliquer les écarts.

Entrer cet OF en magasin (bouton **Entrée en st.**) puis le clôturer (bouton **Clôture**).

Rappeler l'OF clos et examiner ses coûts. Expliquer les écarts.